様式第３号－１（工事用）

|  |
| --- |
| **入札（見積）辞退届**工　事　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　工事場所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記案件について、下記理由により入札（見積）参加を辞退します。　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　所在地又は住所　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印（あて先）千葉市住宅供給公社　理事長記　**辞 退 理 由****１**　手持ち工事等が多く、さらに工事等を受注することが困難である。（向こう　　か月程度）**２**　この工事等を受注した場合、技術者の確保が困難である。**３**　作業員の確保が困難である。**４**　会社（個人事業者の場合には個人）の都合による。**５**　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　【注意事項】　１　この届は、入札（見積）期間中に契約事務担当職員に直接持参するか又は郵送（入札（見積）期間中に到達するものに限る。）してください。　２　入札を無断で辞退することがないよう十分御留意ください。　３　**該当する辞退理由の番号を○で囲んでください。**　４　辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。　５　辞退理由１の場合には、受注困難である月数を記入してください。　６　辞退理由５の場合には、（　）内に理由を簡潔に記入してください。 |

様式第３号－２（測量等・委託用）

|  |
| --- |
| **入札（見積）辞退届**委　託　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委託場所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記案件について、下記理由により入札（見積）参加を辞退します。　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　所在地又は住所　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印（あて先）千葉市住宅供給公社　理事長記　**辞 退 理 由****１**　手持ちの業務等が多く、さらに業務等を受注することが困難である。（向こう　　か月程度）**２**　この業務等を受注した場合、技術者の確保が困難である。**３**　作業員の確保が困難である。**４**　会社（個人事業者の場合には個人）の都合による。**５**　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　【注意事項】　１　この届は、入札（見積）期間中に契約事務担当職員に直接持参するか又は郵送（入札（見積）期間中に到達するものに限る。）してください。　２　入札を無断で辞退することがないよう十分御留意ください。　３　**該当する辞退理由の番号を○で囲んでください。**　４　辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。　５　辞退理由１の場合には、受注困難である月数を記入してください。　６　辞退理由５の場合には、（　）内に理由を簡潔に記入してください。 |

様式第３号－３（物品用）

|  |
| --- |
| **入札（見積）辞退届**物　品　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　納入場所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記案件について、下記理由により入札（見積）参加を辞退します。　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　所在地又は住所　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印（あて先）千葉市住宅供給公社　理事長記　**辞 退 理 由****１**　諸般の事情により、指定された納入期限に間に合わないため。**２**　手持ちの業務・受注案件等が多く、さらに業務・案件等を受注することが困難である。（向こう　　か月程度）**３**　この業務・案件等を受注した場合、人員の確保が困難である。**４**　会社（個人事業者の場合には個人）の都合による。**５**　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　【注意事項】　１　この届は、入札（見積）期間中に契約事務担当職員に直接持参するか又は郵送（入札（見積）期間中に到達するものに限る。）してください。　２　入札を無断で辞退することがないよう十分御留意ください。　３　**該当する辞退理由の番号を○で囲んでください。**　４　辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。　５　辞退理由２の場合には、受注困難である月数を記入してください。　６　辞退理由５の場合には、（　）内に理由を簡潔に記入してください。 |